

### Informácie k predmetu „odborná diplomová prax“ (ODP)

#### 1. Účel praxe:

- a) zorientovať sa na trhu práce;
- b) prakticky si overiť znalosti získané štúdiom v praxi a získať schopnosť ich využiť
- c) prepojiť teoretické poznatky s praktickými skúsenosťami a zužitkovať ich pri písaní diplomovej práce;
- d) získať skúsenosti u svojho potenciálneho zamestnávateľa;

#### 2. Hodnotenie praxe: zápočet (viď aktuálny Študijný program)

#### 3. Povinnosť absolvovať ODPP:

- prax je povinný absolvovať študent 2. roč. 2. stupňa štúdia denného a externého štúdia v študijných odboroch *financie, bankovníctvo a investovanie (FBI)* a *verejná správa a regionálny rozvoj (VSaRR)* (viď Študijný program na príslušný akad. rok).

#### 4. Dĺžka praxe: 3 týždne; Prax má mať takú pracovnú dobu, akú má firma, v ktorej ju študent vykonáva. Uznáva sa ale prax minimálne 6 hodín denne.

#### 5. Termín absolvovania praxe: september 2010 alebo február 2011 (môže sa absolvovať aj v lete 2010 – ak ide o činnosť súvisiacu so študijným odborom – teda nie akákoľvek brigádnická práca);

#### 6. Miesto výkonu praxe:

- a) študent si nájde sám inštitúciu, firmu, organizáciu, v ktorej prax absolvuje; k dispozícii je **Sprievodný list dekana** (v MOODLE – vytlačte si. Ak nebude postačovať bez podpisu, môžeme poskytnúť list s podpisom, v takom prípade oznámte mailom na [olga.nosalova@tuke.sk](mailto:olga.nosalova@tuke.sk));
- b) študenti odboru *FBI* by mali absolvovať prax vo finančných inštitúciách, v podnikoch rôzneho zamerania a právnej formy, pričom vykonávaná činnosť počas praxe sa má týkať ekonomických činností;
- c) študenti odboru *VSaRR* by sa mali snažiť absolvovať prax v inštitúciách regionálnej samosprávy, agentúrach regionálneho rozvoja, mesta, obce a pod.
- d) Vo výnimočných prípadoch môže byť **po schválení prodekanu pre vzdelávaciu činnosť** študentovi ako prax uznaný aj *súbežný výkon študentovho zamestnania alebo jeho činnosť vykonávaná v rámci riadneho pracovného pomeru*. Študentom, ktorí pracujú, je možné uznať prax v prípade, ak ich náplň práce, pracovné zaradenie nie je príliš vzdialené od zamerania študijného programu.

Podmienkou zápočtu je vyplnenie a odovzdanie všetkých dokumentov, ktoré sa vyžadujú. Okrem nich adresujú prodekanovi pre vzdelávaciu činnosť **Žiadosť o uznanie praxe**, v ktorej uvedú údaje o firme, inštitúcii, v ktorej sú zamestnaní, popíšu stručne činnosť, ktorú vykonávajú a zároveň k tomu pridáte **kópiu pracovnej náplne** z Vašej pracovnej zmluvy. Na konci žiadosti napíšte: odporúčam: áno – nie s miestom pre podpis prodekanu pre vzdelávaciu činnosť a dátum. **Schválenú žiadosť s kópiou pracovnej náplne** pošlete poštou Ing. Oľge Nosálovej alebo osobne prinesiete na Katedru ekonomických teórií (č. dv. 423) alebo na sekretariát (vloďte do obálky s mojím menom). Ak je žiadosť prodekanom pre vzdelávaciu činnosť schválená a odovzdaná Ing. O. Nosálovej, vyplníte všetky potrebné dokumenty

a odovzdáte (pošlete) tak, aby boli k dispozícii do termínu zápočtu (pozrite aktuálny Študijný program);

- e) externisti, ktorí nepracujú alebo je ich pracovná náplň vzdialená od študijného odboru, resp. s ním nemá vôbec nič spoločné, musia absolvovať prax tam, kde je možné vykonávať činnosti blízke študijnému odboru;
- f) zatiaľ je predpoklad, že 5 – 6 študentov bude môcť absolvovať prax vo Wuppertale. Výzva bude zverejnená na stránke EkF v novembri – decembri. Záujemcovia sa vyberajú podľa kritérií: dobrá znalosť nemeckého jazyka + výborný prospech.
- g) prax sa má absolvovať v SR, okrem vyššie uvedenej možnosti praxe vo Wuppertale.

### 7. Formálne náležitosti - postup:

- a) Niektoré inštitúcie (banky, poisťovne, podniky so zahraničnou účasťou....) požadujú, aby ste predložili oficiálnu **Žiadosť o poskytnutie možnosti absolvovať odbornú diplomovú prax** v ich inštitúcii alebo podniku. Ak to vyžadujú, napíšte žiadosť – prípadne ju majte pripravenú hneď pri prvom kontakte (udajte komu je žiadosť adresovaná, svoju fakultu, školu, študijný odbor, svoje identifikačné údaje – meno, študijný odbor, ročník, termín a dĺžku praxe). Takéto praxe totiž schvaľujú ich centrály a to nejaký čas trvá, preto nečakajte na poslednú chvíľu.
- b) Ak už máte vybavené miesto vykonávania praxe, pred začiatkom praxe vyplňte a mne odovzdajte (pošlite) tlačivo č. 1. „Oznámenie o mieste výkonu praxe“ ;
- c) V prípade, že budete na praxi u živnostníka, prineste (pošlite) **kópiu jeho živnostenského listu**.
- d) **Najneskôr do skončenia prvého týždňa praxe** predložiť tlačivo č. 2. „*Zmluva o zabezpečení odbornej praxe*“ na podpis zmluvným stranám **v troch** vyhotoveniach – za EkF podpisuje zmluvu dekan fakulty, alebo fotokópiu **zmluvy** dojednanej medzi študentom a organizáciou (pracovná zmluva);
- e) ak budú firmy, inštitúcie požadovať **IČO Technickej univerzity v Košiciach: 00 397 610**

### 8. Po skončení praxe najneskôr do konca februára 2011 odovzdať:

- a) formulár **č.3. „Hodnotenie praxe“** (min. 2 strany A4, písmo Times New Roman, riadkovanie 1.5, veľkosť písma 11)
- b) formulár **č.4. „Potvrdenie o vykonaní praxe“**, pokiaľ tento nezaslala organizácia priamo na dekanát fakulty alebo učiteľovi zodpovedného za predmet ODP.

Pošlite poštou, v nutnom prípade osobne alebo na sekretariát Katedry ekonomických teórií (v obálke na meno Ing. Oľga Nosál'ová, PhD.) – najlepšie hneď po skončení praxe, nenechávajte v prípade, že absolvujete prax v septembri a skôr, tieto povinnosti na február.

**Prax nebude uznaná (študent nedostane zápočet) pokiaľ nepredloží zmluvu a ďalšie potrebné formuláre v stanovených termínoch. Ide o študentov celého ročníka, nie je možné celú evidenciu zaznamenať na poslednú chvíľu!**

### 9. Kontakt s vyučujúcou a adresa:

- a) Všetky materiály a informácie budú v MOODLE osobitne pre denné a externé štúdium. Otázky formulujte v prostredí MOODLE – fórum: diskusia. Pokiaľ to je len trochu možné, celá komunikácia so mnou nech prebieha prostredníctvom MOODLE.
- b) Skontrolujte si nastavenie svojho účtu v MOODLE tak, aby ste mohli odoberať mailom oznámenia, ktoré budem vkladať do MOODLE priebežne. Zároveň si skontrolujte, či máte aktuálnu adresu v profile. Samozrejme, poštu si kontrolujte, nie je možné, aby som posielala individuálne oznamy. Nebudem odpovedať na dotazy mailom, pokiaľ o danej záležitosti je informácia v MOODLE.
- c) KET - 4. posch. EkF, miestnosť č. 423 - počas semestra budú vyhradené hodiny na konzultácie k predmetu ODP – oznámim ich prostredníctvom MOODLE.
- d) **adresa:**

Ing. Oľga Nosáľová, PhD.  
Katedra ekonomických teórií  
Ekonomická fakulta  
Technická univerzita v Košiciach  
Němcovej 32  
040 00 KOŠICE  
**mail:** [olga.nosalova@tuke.sk](mailto:olga.nosalova@tuke.sk)  
**miestnosť:** 423  
**telefón:** 055 - 602 22 13

Ing. Oľga Nosáľová