

Informácie k predmetu „Odborná diplomová prax“ (ODP)

pre študentov končiacich štúdiom (Ing.) v akad. roku 2011/12

1. Účel praxe:

- a) zorientovať sa na trhu práce;
- b) prakticky si overiť znalosti získané štúdiom v praxi a získať schopnosť ich využiť;
- c) prepojiť teoretické poznatky s praktickými skúsenosťami a zužitkovať ich pri písaní diplomovej práce;
- d) získať skúsenosti u svojho potenciálneho zamestnávateľa.

2. Povinnosť absolvovať ODP:

Prax je povinný absolvovať študent 2. roč. 2. stupňa štúdia denného a externého štúdia v študijných odboroch *financie, bankovníctvo a investovanie (FBI)* a *verená správa a regionálny rozvoj (VSaRR)* (viď Študijný program na príslušný akad. rok). Musí ísť o činnosť súvisiacu so študijným odborom – teda nie akákoľvek brigádnická práca alebo práca v rámci zamestnania.

3. Dĺžka praxe: 3 týždne (15 dní).

Prax má mať takú pracovnú dobu, akú má firma, v ktorej ju študent vykonáva. Uznáva sa ale prax minimálne 6 hodín denne. Prax môže byť absolvovaná aj flexibilne – napr. 2 – 3 dni počas niekoľkých týždňov tak, aby sa dodržal počet dní praxe 15.

4. Termín absolvovania praxe: júl, august, september 2011 alebo január, február 2012 (po skúškach).

Môžete prax teda absolvovať aj v lete 2011.

5. Miesto výkonu praxe:

- a) študent si nájde sám inštitúciu, firmu, organizáciu, v ktorej prax absolvuje; k dispozícii je **Sprievodný list dekana** (v MOODLE – vytlačte si. Ak nebude postačovať bez podpisu, môžeme poskytnúť list s podpisom, v takom prípade oznámte požiadavku e-mailom na olga.nosalova@tuke.sk ;
- b) študenti odboru *FBI* by mali absolvovať prax vo finančných inštitúciách, v podnikoch rôzneho zamerania a právnej formy, pričom vykonávaná činnosť počas praxe sa má týkať ekonomických činností;
- c) študenti odboru *VSaRR* by sa mali snažiť absolvovať prax v inštitúciách regionálnej samosprávy, agentúrach regionálneho rozvoja, mesta, obce a pod.
- d) Vo výnimočných prípadoch môže byť študentovi ako ODP uznaný aj:
 - ✓ výkon pracovnej činnosti vykonávanej v rámci riadneho pracovného pomeru (najmä externisti, no externisti, ktorí nepracujú v ekonomickom odbore alebo je ich pracovná náplň vzdialená od študijného odboru, resp. s nim nemá vôbec nič spoločné, musia absolvovať prax tam, kde je možné vykonávať činnosti blízke študijnému odboru);
 - ✓ výkon pracovnej činnosti vykonávanej ako živnostník – SZČO,
 - ✓ výkon práce v rámci pracovnej stáže,
 - ✓ výkon práce v rámci praxe, stáže, na ktorú Vás vyslala EkF TUKE (napr. organizuje sa prax vo Wuppertale...).

Tieto činnosti je možné uznať ako prax len v prípade, ak náplň práce, pracovné zaradenie je ekonomického charakteru a v súlade s odborom, ktorý študujete.

Postup pri uznávaní:

- stiahnite si v MOODLE a vyplňte „**Žiadosť o uznanie praxe**“
- vyplnenú žiadosť vložte do MOODLE
- tam bude tiež odpoveď na žiadosť - uznaná/neuznaná.

- ak žiadosť bude uznaná, vyplníte všetky ďalšie tlačivá tak, ako keby ste absolvovali prax.

6. Formálne náležitosti - postup:

- a) V MOODLE je predmet „Odborná diplomová prax“ (osobitne pre denné a externé-dištančné štúdium). Tam sú všetky potrebné informácie a tlačivá - aktuálne sú pre Vás materiály s vyznačením ak. roka 2011/12 (v MOODLE je aj predchádzajúci ročník).
- b) Niektoré inštitúcie (banky, poisťovne, podniky so zahraničnou účasťou....) požadujú, aby ste predložili oficiálnu **Žiadosť o poskytnutie možnosti absolvovať odbornú diplomovú prax** v ich inštitúcii alebo podniku. Ak to vyžadujú, napíšte žiadosť – prípadne ju majte pripravenú hneď pri prvom kontakte (udajte: komu je žiadosť adresovaná, svoju fakultu, školu, študijný odbor, svoje identifikačné údaje – meno, študijný odbor, ročník, termín a dĺžku praxe). *Takéto žiadosti o prax schvaľujú centrály a to nejaký čas trvá, preto nečakajte na poslednú chvíľu.*
- c) Ak už máte vybavené miesto vykonávania praxe, stiahnite si v MOODLE **tlačivo č. 1. „Oznámenie o mieste výkonu praxe“ a najneskôr týždeň pred začiatkom praxe ho vyplnené vložte do MOODLE** - súbor pomenuje podľa vzoru:
1. Oznam_NOVAK_J 11_12. Oznámenie stačí odovzdať v e-podobe v MOODLE, netreba ho odovzdať v tlačenej podobe!
- d) Stiahnite si v MOODLE a vytlačte **tlačivo č. 2. „Zmluva o zabezpečení odbornej praxe“** v troch vyhotoveniach – dajte podpísať organizácii, kde absolvujete prax a **najneskôr do skončenia prvého týždňa praxe** predložiť Zmluvu (3x) na podpis na EkF (podpisuje zmluvu dekan fakulty).
Zmluvu na podpis môžete priniesť vo vyhradenom čase Ing. O. Nosáľovej, PhD. (čas bude v MOODLE oznámený + na dverách č. dv. 423). Môžete využiť aj zasielanie poštou (adresa nižšie):
Po podpísaní zmluvy zo strany fakulty bude v MOODLE oznam, že je zmluva k dispozícii študentovi a môže si pre ňu prísť (vo vyhradenom čase!).

7. Po skončení praxe odovzdať:

- a) formulár **č. 3. „Potvrdenie o vykonaní praxe“** – je k dispozícii v MOODLE. Tento dokument treba odovzdať **v tlačenej podobe** s originál podpisom a pečiatkou organizácie, kde ste absolvovali prax. Potvrdenie pošlite poštou alebo prineste osobne Ing. O. Nosáľovej, PhD. **2 týždne po ukončení praxe** a najneskôr v zápočtovom týždni LS 2011/12 (záleží od termínu absolvovania praxe).
- b) formulár **č. 4. „Hodnotenie praxe“** – je k dispozícii v MOODLE a požiadavky na vypracovanie sú uvedené v predlohe tlačiva. Hodnotenie vypracujte a v e-podobe vložte do MOODLE **2 týždne po ukončení praxe** a najneskôr v zápočtovom týždni LS 2011/12 (záleží od termínu absolvovania praxe). Súbor pomenuje podľa vzoru:
4. Hodnotenie_NOVAK_J 11_12. Hodnotenie stačí odovzdať v e-podobe v MOODLE, netreba ho odovzdať v tlačenej podobe!

8. Hodnotenie praxe: zápočet - vid' aktuálny Študijný program – predmet je zaradený v LS 2. roč. 2. stupňa. Zápočet sa do MAISu a indexu preto zapisuje v zápočtovom týždni letného semestra (aj keď absolvujete prax skôr - splnené podmienky – odovzdané tlačivá - sa zatiaľ evidujú v MOODLE predmet „Odborná diplomová prax“).

Upozornenie!

Študent nedostane zápočet pokiaľ nepredloží všetky požadované vyplnené formuláre v stanovených termínoch. Ide o študentov celého ročníka, nie je možné celú evidenciu zaznamenať na poslednú chvíľu!

9. Kontakt s vyučujúcou a adresa:

- a) Všetky materiály a informácie budú v MOODLE osobitne pre denné a externé štúdium. Otázky formulujte v prostredí MOODLE – fórum: diskusia. Pokiaľ to je len trochu možné, celá komunikácia s vyučujúcou nech prebieha prostredníctvom MOODLE.
- b) Skontrolujte si nastavenie svojho účtu v MOODLE tak, aby ste mohli odoberať mailom oznámenia, ktoré budem vkladať priebežne. Zároveň si skontrolujte, či máte aktuálnu email adresu v profile. Samozrejme, poštu si kontrolujte, nie je možné, aby som posielala individuálne oznamy.
- c) Katedra ekonomických teórií - 4. posch. EkF, miestnosť č. 423 - počas semestra budú vyhradené hodiny na konzultácie k predmetu ODP
- d) Ak budú firmy, inštitúcie požadovať **IČO TU v Košiciach: 00 397 610.**
- e) kontaktná adresa:

Ing. Oľga Nosáľová, PhD.
Katedra ekonomických teórií
Ekonomická fakulta
Technická univerzita v Košiciach
Němcovej 32
040 01 KOŠICE
